

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач дошкільного  
навчального закладу № 67  
\_\_\_\_\_ Н.В.Ткачова

СХВАЛЕНО  
педагогічною радою  
дошкільного навчального  
закладу № 67  
протокол від 04.11.2019 № 2

**Стратегія розвитку  
комунального закладу  
«Дошкільний навчальний заклад  
(ясла – садок) № 67  
Харківської міської ради  
на 2020 - 2025 роки**

## Вступ

Становлення України як демократичної держави, входження її в єдиний європейський простір зумовлюють прогресивні зміни у стратегії розвитку національної системи дошкільної освіти, яка має бути максимально адаптована до змін, що відбуваються в економіці та суспільстві.

Дошкільна освіта є невід'ємним складником та першим рівнем у системі освіти (нульовий рівень Національної рамки кваліфікацій), стартовою платформою особистісного розвитку дитини, і як перша самоцінна ланка має гнучко реагувати на сучасні соціокультурні запити, збагачувати знання дитини необхідною якісною інформацією, допомагати їй реалізувати свій природний потенціал, орієнтуватися на загальнолюдські та національні цінності.

Перспективний план розвитку освітньої системи закладу дошкільної освіти (далі ЗДО) визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої діяльності та якості освіти в ЗДО.

Планування розвитку освітньої системи ЗДО до 2025 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності ЗДО, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед закладом в нових економічних і соціокультурних умовах міста.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини: інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.

Враховуючи основні положення Закону України «Про дошкільну освіту», Концепції «Нова українська школа», увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до змінюючих зовнішніх умов прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу дошкільної освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація освітнього процесу за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія розвитку комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 67 Харківської міської ради (далі – ЗДО) спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості дошкільного закладу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

*Стратегія розвитку є управлінським документом, який визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти*

**І. Інформаційно-аналітична довідка  
про діяльність комунального закладу «Дошкільний навчальний  
заклад (ясла-садок) № 67 Харківської міської ради»**

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

**Пріоритетними напрямками діяльності  
дошкільного навчального закладу є:**

- Формувати у дошкільників навички спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми в процесі ігрової діяльності.
- Продовжувати роботу з формування основ безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку через систему занять, бесід та дидактичних ігор.
- Пропагувати у дошкільників систему цінностей, культуру світобачення через впровадження освіти сталого розвитку.

Головним пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

## Інформація про дошкільний навчальний заклад:

Юридична адреса: місто Харків-61125, вул. Катериниська , будинок 9, телефон 725-13-56, електронна пошта [kh.dnz-67@ukr.net](mailto:kh.dnz-67@ukr.net), офіційний сайт закладу <http://dnz67.klasna.com>

Дошкільний навчальний заклад функціонує з 31 грудня 1964 року.

Мова навчання – українська.

У 2019/2020 навчальному році буде функціонувати 6 груп з них 1 група для дітей раннього віку, 5 - груп для дітей дошкільного віку. Очікувана мережа – 114 дітей.

### Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього педагогічних працівників – 11 осіб.

Завідувач	Вихователь-методист	Вихователі	Музичні керівники	Практичний психолог
1	1	8	1	-

Завідувач: Ткачова Наталія Вікторівна, освіта вища, дошкільна, стаж педагогічної роботи 22 років, на посаді завідувача - 15 років.

Вихователь-методист: Алексеєнко Інна Ігорівна, освіта вища, дошкільна, стаж педагогічної роботи 12 роки, на посаді вихователя-методиста - 1 рік.

### Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Рік	Атестаційна категорія		Спеціаліст II кваліфікаційної категорії		Спеціаліст I кваліфікаційної категорії		Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії	
	Спеціаліст	%		%		%		%
2019/2020	7		1	0	1		2	0

Освіта								
Вища педагогічна			Вища непедагогічна (технічна освіта тощо)	Середня спеціальна			Середня спеціальна (непедагогічна - технічна освіта тощо)	Середня (ЗОШ)
Вища педагогічна (вчителі, викладачі)	Вища спеціальна (музкерівники, логопеди, дефектологи, інструктори з фізкультури)	Вища дошкільна		Середня педагогічна (вчителі)	Середня спеціальна не дошкільна (музкерівники, інструктори з фізкультури тощо)	Середня спеціальна дошкільна		
	1	3	0	0	0	7	0	0

## *Мета.*

Забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, зміцнення здоров'я дітей, всебічний розвиток і формування особистості, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, а в разі потреби – корекція фізичного (або) розумового розвитку.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

### *Основні завдання стратегії розвитку:*

- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становлення особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти.

**Визначення компонентів  
внутрішньої системи забезпечення якості  
освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

**1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:**

- *комфорт та безпечні умови;*
- *освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*
- *розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.*

**2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:**

- *моніторинг*

**3. Система педагогічної діяльності:**

- *кадрове забезпечення закладу освіти;*
- *підвищення рівня компетенції*

**4. Система управлінської діяльності:**

- *стратегія і планування в ЗДО*

**Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:**

- *бюджетне фінансування;*
- *позабюджетне фінансування;*
- *цільові кошти.*

**Очікувані результати:**

- ✓ *раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;*
- ✓ *підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;*
- ✓ *систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;*
- ✓ *модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;*
- ✓ *активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ЗДО;*
- ✓ *формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;*
- ✓ *ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;*
- ✓ *сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я як*
- ✓ *підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;*

## Шляхи реалізації стратегії розвитку

### 1. Формування іміджу сучасного закладу освіти

#### *Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці*

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у дошкільній;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2019-2025	Педагогічні працівники
1.2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки.	2019-2025	Завідувач
1.3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2019-2025	Заступник завідувача господарства
1.4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2019-2025	Заступник завідувача господарства
1.5.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2019-2025	Заступник завідувача господарства
1.6.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2019-2025	Заступник завідувача господарства
1.7.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2019-2025	Педагогічні працівники
1.8.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років)	2019-2025	Відповідальні особи
1.9.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2019-2025	Сестра медична старша
1.10.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини	2019-2025	Вихователь - методист
1.11.	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти.	2019-2025	Всі учасники освітнього процесу
1.12.	Забезпечити організацію харчування здобувачів освіти відповідно до вимог санітарного законодавства, системи НАССР.	2019-2025	Завідувач



**Освітнє середовище закладу освіти  
вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**Мета:**

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
2.1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2019-2025	Всі учасники освітнього процесу
2.2.	Організувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства	2019-2025	Психолог ЗДО
2.3.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству	2019-2025	Завідувач, вихователь - методист

**Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище**

**Мета:**

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей».	2019-2025	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2019-2025	Завідувач, заступник завідувача господарства
1.3.	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2019-2025	Завідувач, вихователь – методист, педагогічні працівники
1.4.	Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти. Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної	2019-2025	Всі учасники освітнього процесу

	програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.		
1.5.	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі.	2019-2025	Завідувач, вихователь – методист, педагогічні працівники
1.6.	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти	2019-2025	Всі учасники освітнього процесу
1.7.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2019-2025	Педагогічні працівники
1.8.	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти.	2019-2025	Педагогічні працівники
1.9.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2019- 2025	Педагогічні працівники
1.10.	Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО	2019-2025	Завідувач
1.11.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп.	2019-2025	Завідувач, сестра медична старша
1.12.	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2019-2025	Сестра медична старша, працівники харчоблоку
1.13.	Забезпечити харчування дітям пільгових категорій.	2019-2025	Завідувач , вихователь - методист

## 2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

### *Мета:*

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	2019-2025	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей	2019-2025	Всі учасники освітнього процесу

## Система педагогічної діяльності

### Кадрове забезпечення закладу освіти

**Мета:**

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	2019	Завідувач
1.2.	Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками ЗДО інноваційних технологій та впровадження їх навчально-виховний процес.	2019-2025	Завідувач, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
1.3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2019-2025	Завідувач, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
1.4.	Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2019-2025	Завідувач, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
1.5.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів.	2019-2025	Завідувач, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
1.7.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану.	2019-2025	Завідувач, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
1.8.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи	2019-2025	Завідувач, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники

## **Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників**

### **Мета:**

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
1.1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2019-2025	Завідувач, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
1.2.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу.	2019-2025	Завідувач, вихователь методист
1.3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2019-2025	Завідувач, вихователь методист
1.4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2019-2025	Всі учасники освітнього процесу
1.5.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2019-2025	Педагогічні працівники

#### 4. Система управлінської діяльності.

##### стратегія і планування в ЗДО

**Мета:**

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	2019-2025	Завідувач, вихователь - методист
1.2.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2019-2025	Завідувач
1.3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2019-2025	Завідувач
1.4.	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти	2019-2025	Заступник завідувача господарства
1.6.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування	2019-2025	Завідувач
1.7.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2019-2025	Завідувач
1.8.	Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2019-2025	Завідувач
1.9.	Щорічно здійснювати само оцінювання якості освітньої діяльності	2019-2025	Завідувач