

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
(ЯСЛА-САДОК) № 67
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) № 67 Харківської
міської ради»
від 01.09.2023р. № 37

**ПОЛОЖЕННЯ
про офіційний веб-сайт,
офіційну сторінку в соціальній мережі Facebook
Комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 67
Харківської міської ради»**

м.Харків
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дане положення про офіційний веб-сайт Комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 67 Харківської міської ради» (далі – Положення) визначає мету і завдання, умови функціонування та змістовне інформаційне наповнення (далі – контент) веб-сайту за адресою <https://dnz67.klasna.com/uk/site/index.html> (далі – Сайт).
- 1.2. Сайт є власністю Комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 67 Харківської міської ради (далі – КЗ «ДНЗ №67»). Права на контент сайту належать КЗ «ДНЗ№ 67», окрім випадків, обумовлених в угодах з авторами робіт.
- 1.4. Сайт КЗ «ДНЗ№ 67» є некомерційним інтернет-ресурсом.
- 1.5. Адреса, до яких веб-сайт КЗ «ДНЗ№ 67» доступний з Інтернету, залежить від імені домену та може змінюватися. Окремі розділи сайту можуть бути розташовані на інших доменах, і тому мають адреси, відмінні від основної. У будь-якому випадку, доступ до всіх розділів сайту надається з головної сторінки, розташованої під основною адресою.
- 1.6. Відвідувачем Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» є будь-яка особа, що здійснює доступ через мережу Інтернет.
- 1.7. Сайт КЗ «ДНЗ№ 67» може бути закрито (вилучено), тільки за розпорядженням завідуючої КЗ «ДНЗ№ 67».
- 1.8. Створення і підтримка Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» є предметом діяльності команди працівників КЗ «ДНЗ№ 67». Сайт КЗ «ДНЗ№ 67» – це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності закладу.
- 1.9. Функціонування Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» регламентується чинним законодавством, [Законом України «Про освіту»](#) та даним Положенням.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВЕБ-САЙТУ КЗ «ДНЗ№ 67»

- 2.1. Метою Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» є забезпечення офіційної інформації про КЗ «ДНЗ№ 67» в мережі Інтернет, оперативне та об'єктивне інформування громадськості про діяльність КЗ «ДНЗ№ 67», включення КЗ «ДНЗ№ 67» в єдиний освітній інформаційний простір.
- 2.2. Завдання Сайту КЗ «ДНЗ№ 67»:
- оперативне ознайомлення учасників освітньо-виховного процесу та інших зацікавлених осіб з різними аспектами та напрямками діяльності КЗ «ДНЗ№67»;
 - формування цілісного позитивного іміджу про КЗ «ДНЗ№ 67»;
 - презентація досягнень учасників освітньо-виховного процесу КЗ «ДНЗ№ 67»;
 - створення умов для інтерактивної взаємодії учасників освітньо-виховного процесу, соціальних партнерів КЗ «ДНЗ№ 67» на основі використання можливостей Інтернет;

- виявлення і підтримка перспективних інноваційних освітніх педагогічних проектів і ініціатив, здійснення обміну передовим педагогічним досвідом;
- підвищення ефективності діяльності учасників освітньо - виховного процесу КЗ «ДНЗ№ 67» шляхом організації різних форм дистанційного навчання засобами сайту;
- стимулювання творчої активності та самореалізації учасників освітньо-виховного процесу.

3. УМОВИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ВЕБ-САЙТУ КЗ «ДНЗ№67»

- 3.1. Для забезпечення функціонування Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» створюється Редколегія.
- 3.2. Умови функціонування (концепція, структура, регламент, конструювання меню тощо) Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» обговорюється на засіданнях редколегії КЗ «ДНЗ№ 67».
- 3.3. До складу редколегії входять: завідувач, вихователь-методист, вихователі, автори контенту.
- 3.4. Керівником Редколегії Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» є завідувач КЗ «ДНЗ№ 67».
- 3.5. Керівник Сайту КЗ «ДНЗ№ 67»:
 - несе відповідальність за контент наповнення Сайту КЗ «ДНЗ№ 67»;
 - затверджує щорічним наказом склад, відповідальну особу по кожному розділу Сайту та функціональні обов'язки Редколегії Сайту КЗ «ДНЗ№ 67»;
 - погоджує всю інформацію для розміщення на Сайті КЗ «ДНЗ№ 67»;
 - визначає місце, терміни розміщення контенту Сайту КЗ «ДНЗ№ 67»;
 - з'ясовує та усуває причини недостовірного, несвоєчасного або неякісного надання інформації для розміщення на Сайті КЗ «ДНЗ№ 67».
- 3.6. Адміністратором Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» призначається особа, яка має доступ до редагування матеріалів Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» в мережі Інтернет. Адміністратор за погодженням з Керівником Сайту:
 - здійснює керівництво забезпеченням функціонування Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» та їх програмно-технічну підтримку;
 - консультує осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу;
 - несе відповідальність за дизайн, контент, структуру та динаміку наповнення Сайту КЗ «ДНЗ№ 67»;
 - контролює цілісність і доступність інформаційного ресурсу Сайту КЗ «ДНЗ№ 67»;
 - вносить зміни до конструктору, меню та файлового менеджера Сайту;
 - вчасно та оперативно розміщує контент на Сайті КЗ «ДНЗ№ 67» (друковані, фото та відео матеріали тощо);

- має право вилучити вже розміщені на Сайті КЗ «ДНЗ№ 67» матеріали, якщо з'ясується, що в процесі їх публікації були порушені чий-небудь права або ж загальноприйняті норми етики;
- усуває причини недостовірного, несвоечасного або неякісного надання інформації для розміщення на Сайті КЗ «ДНЗ№ 67»;
- не несе відповідальності за зміст коментарів відвідувачів Сайту КЗ «ДНЗ№ 67», але залишає за собою право редагувати їх у випадку порушення загальнонародської етики та моралі;
- не несе відповідальності перед авторами і третіми особами за можливе розміщення матеріалів Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» на інших інтернет-ресурсах в результаті їх копіювання.

3.7. Редактор за погодженням з Керівником Сайту:

- здійснює програмно-технічну підтримку Сайту КЗ «ДНЗ№ 67»;
- консультує осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу;
- несе відповідальність за контент та динаміку наповнення Сайту, Сторінки КЗ «ДНЗ№ 67»;
- вносить зміни до конструктору, меню та файлового менеджера Сайту;
- вчасно та оперативно надає інформацію, яка підготовлена для розміщення на Сайті в електронному вигляді адміністратору Сайта (друковані, фото та відео матеріали тощо) без помилок та виправлень;
- надає авторам контенту необхідну допомогу (по поліпшенню структури рукописів, вибору термінів, оформленню ілюстрацій і т.п.), редагує, погоджує з ними рекомендовані зміни;
- усуває причини недостовірного, несвоечасного або неякісного надання інформації для розміщення на Сайті КЗ «ДНЗ№ 67»;
- не несе відповідальності за зміст коментарів відвідувачів Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» але залишає за собою право редагувати їх у випадку порушення загальнонародської етики та моралі;
- не несе відповідальності перед авторами і третіми особами за можливе розміщення матеріалів Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» на інших інтернет-ресурсах в результаті їх копіювання.

3.8. Автори контенту за погодженням з Керівником Сайту:

- здійснюють програмно-технічну підтримку Сайту КЗ «ДНЗ№ 67»;
- несуть відповідальність за контент та динаміку наповнення Сайту КЗ «ДНЗ№ 67»;
- вносять зміни до конструктору, меню та файлового менеджера Сайту;
- вчасно та оперативно надають інформацію, яка підготовлена для розміщення на Сайті в електронному вигляді адміністратору Сайта (друковані, фото та відео матеріали тощо) без помилок та виправлень;
- в окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень, графічна - у вигляді фотокарток, схем, креслень - у такому випадку матеріали переносяться

(скануються) на електронні носії під керівництвом адміністратора Сайту;

- несуть особисту відповідальність за зміст матеріалів, наданих ними для публікації на Сайті КЗ «ДНЗ№ 67»;
- усувають причини недостовірного, несвоєчасного або неякісного надання інформації для розміщення на Сайті КЗ «ДНЗ№ 67»;
- не несуть відповідальності за зміст коментарів відвідувачів Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» але залишають за собою право редагувати їх у випадку порушення загальнолюдської етики та моралі;
- не несуть відповідальності перед авторами і третіми особами за можливе розміщення матеріалів Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» на інших інтернет-ресурсах в результаті їх копіювання.

3.9. Оновлення Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» здійснюється не менше одного разу на місяць .

3.10. Ефективність Сайту залежить від актуальності інформації на ньому, тому весь колектив закладу дошкільної освіти оперативно та у повному обсязі повинен забезпечити відповідну інформацію для адміністрування Сайту КЗ «ДНЗ№67».

3.11. Користувачем Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» може бути будь-яка особа, яка має технічні можливості виходу до мережі Інтернет.

3.12. Зареєстрованим користувачем Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» може бути особа, яка має технічні можливості виходу до мережі Інтернет та пройшла процедуру реєстрації на Сайті КЗ «ДНЗ№ 67».

3.13. Фінансове забезпечення Сайту здійснюється згідно з чинним законодавством України.

3.14. Джерелами фінансування Сайту є кошти засновників, спонсорські, благодійні та інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

4. КОНТЕНТ ВЕБ-САЙТУ КЗ «ДНЗ№67»

4.1. Інформація, представлена на Сайті КЗ «ДНЗ№ 67» є відкритою і загальнодоступною, якщо інше не визначене спеціальними документами.

4.2. Інформаційний ресурс Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» формується відповідно до діяльності усіх структурних підрозділів КЗ «ДНЗ№ 67», педагогічних працівників, вихованців, батьків, ділових партнерів і інших зацікавлених осіб.

4.3. Матеріали Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» носять освітній характер і не суперечать загальновизнаним науковим фактам, етичним нормам і законодавству України.

4.4. Головна сторінка Сайту має меню з горизонтальною та вертикальною навігацією, стрічку новин. У процесі роботи Сайту за погодженням Керівника допускається внесення змін до вмісту та дизайну головної сторінки.

- 4.5. Сайт має оформлення в єдиному стилі. У процесі роботи сайту, за погодженням Керівника, допускається збільшення або зменшення кількості розділів, підрозділів.
- 4.6. Кожен розділ, підрозділ Сайту має власну назву, дизайн, контент, динаміку наповнення відповідно до мети та завдань структурних підрозділів КЗ «ДНЗ№ 67». У процесі роботи сайту за погодженням Керівника допускається внесення змін до назв, дизайну, контенту та динаміки наповнення сайту.
- 4.7. На Сайті КЗ «ДНЗ№ 67» не допускається розміщення протиправної інформації, інформації, що не має відношення до діяльності КЗ «ДНЗ№ 67» і освітньої галузі або розпалює міжнаціональну ворожнечу та закликає до насильства.
- 4.8. Автори несуть особисту відповідальність за зміст матеріалів, наданих ними для публікації на Сайті КЗ «ДНЗ№ 67». Технічні вимоги до матеріалів, які подаються, визначаються редколегією Сайту.
- 4.9. Авторське право, на розміщені на Сайті КЗ «ДНЗ№ 67» матеріали, зберігається за їх авторами.
- 4.10. Редколегія Сайту залишає за собою право відмовити опублікувати деякі матеріали без пояснення причин.
- 4.11. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру регламентується спеціальними договорами.
- 4.12. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи творчих педагогів, адміністрації, батьків, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, посилання на які організовується із Сайту КЗ «ДНЗ№ 67»

5. ВИКОНАННЯ ЗАКОНІВ УКРАЇНИ

- 5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в мережі Інтернет, адміністрація «КЗ «ДНЗ№ 67»» та Редколегія Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» зобов'язані забезпечити виконання вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про суспільну мораль».
- 5.2. Редколегія Сайту КЗ «ДНЗ№ 67» зобов'язані збирати письмові погодження учасників заходів (їх батьків), які надають право редколегії публікувати персональні дані вихованців та вихователів на сайті «КЗ «ДНЗ№ 67»».
- 5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.
- 5.4. Інформація, висвітлена на сайті, повинна відповідати критеріям, зазначених у Законі України «Про медіа».

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. У це Положення можна вносити корективи, поправки, якщо змінюються:
 - концепції та політика представлення електронної інформації у глобальній мережі;

- регламент функціонування веб-серверу;
 - розподіл обов'язків між особами, що відповідають за функціонування Сайту КЗ «ДНЗ№ 67»;
 - структура Сайту.
- 6.2. Змінене Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом.